

## Zielgruppe

Zu unserer Zielgruppe für dieses Seminar zählen wir alle die, die kurzerhand zum Projektleiter ernannt worden sind, oder auch jene, die ihre Leitungsfunktion optimieren möchten.

Insbesondere Teilnehmer aus Verwaltung, Gesundheitswesen, Dienstleistung, Meister im Handwerk, Vorarbeiter, Freiberufler und auch Außendienstler sind herzlich willkommen. Vielfalt ist erwünscht!

## Termine, Dauer und Buchung

Die Seminare sind für 8 Stunden ausgelegt. Für die Kurzpausen stehen Getränke bereit, für die Mittagspause bedienen Sie sich bitte an unserem warmen Buffet.

Die aktuellen Termine, die vorgesehenen Referenten und die Veranstaltungsorte entnehmen Sie bitte dem beiliegenden Faltblatt, das Sie auch als Anmeldeformular und zur Buchung benutzen können.

## Seminarunterlagen

Jeder Seminarteilnehmer erhält zum Ende des Seminars die wichtigsten Auszüge zum Inhalt, weiterführende Informationen, Hilfsmittel und Formularvorlagen in EDV-Form (z.B. USB-Stick).

Des Weiteren wird ein Teilnehmerzertifikat überreicht. Eigene Unterlagen werden nicht benötigt.

## Allg. Geschäftsbedingungen

Die AGBs und andere Seminarkonditionen entnehmen Sie bitte dem beiliegenden Faltblatt.

# PROCONSULT

## Seminare-Dienstleistungen Aachen - Berlin

Dipl.-Ing.

Volker Willms

Schwarzwaldstraße 17

52249 Eschweiler

v.willms@proconsult-info.de

www.proconsult-info.de



Telefon: +49 (0) 2403 / 83 83 73

Fax: +49 (0) 3212 / 503 48 04

Handy: +49 (0) 171 / 12 12 195

Dipl. Heilpädagogin

Petra Runggaldier

Peschkestraße 16

12161 Berlin

p.runggaldier@proconsult-info.de

www.proconsult-info.de



Telefon: +49 (0) 30 / 707 23 446

Fax: +49 (0) 3212 / 503 48 04

Handy: +49 (0) 176 / 27 11 31 55



# PROCONSULT

## Seminare-Dienstleistungen Aachen - Berlin

## Seminare

*"Aus der Praxis - für die Praxis"*

- **Projektmanagement**
- *Zeitmanagement*
- *Motivation & Teamerfolg*
- *Kommunikative Kompetenz*
- *Burnout - Vorbeugung*

## Seminarinformation

Unsere Seminare stehen unter dem Motto:

### ***“Aus der Praxis - für die Praxis”***

Gerade kleine und mittlere Unternehmen leiden oft daran, dass für konzentrierte Strukturänderungen und Verbesserungen in den Projektabläufen kein Platz, kein Personal, ja einfach keine Zeit da ist.

Unsere Erfahrung aus über 20 Jahren Beratung für kleine und mittlere Unternehmen soll Ihnen dienen, die für Ihren Betrieb optimalen Lösungen in den unterschiedlichsten Bereichen zu finden.

Häufig hilft es bereits, veraltete Wege und Verfahren zu erkennen und dann Möglichkeiten zu Veränderungen zu überlegen. Die Umsetzung von Neuerungen verlangt Geschick und Beharrlichkeit. Oft sind es schon die kleinen, praktikablen und realistischen Lösungen, die Schritt für Schritt viel bewegen.

Dabei sind zwei Sprüche NICHT zulässig:

"Das haben wir doch schon immer so gemacht" und  
"Das haben wir doch noch nie so gemacht"

Die Seminare zeigen Wege mit Blick auf das Wesentliche auf und werden Ihnen dabei helfen, Änderungen zur Steigerung Ihrer Effektivität und Ihrer Effizienz in der Praxis umzusetzen.

Übrigens, unsere Seminare werden in DEUTSCH und nicht in DENGLISCH gehalten und zwar so, dass sie jeder versteht!

Unsere Seminare werden Ihnen zu manchen Themen die Augen öffnen.



Volker Willms

## Projektmanagement

***"Herr Meier, Sie übernehmen das Projekt?"***

***"Ja, aber....."***

***"Das schaffen Sie schon. Ok, legen wir los!"***

Kennen Sie diese Situation?

Projektleiter von jetzt auf gleich, aber ohne Erfahrung?

Sie fühlen sich unsicher, ob Sie der Aufgabe gewachsen sind?

Wir helfen Ihnen, den Einstieg in die Thematik zu schaffen um Projekte erfolgreich zu führen oder Ihre Tätigkeiten in der Projektleitung zu optimieren.

### ***Aber wie?***

- Sie erhalten ein fundiertes Grundwissen zum Projektmanagement, auf dem Sie aufbauen können.
- Wir zeigen Ihnen anerkannte Verfahren aus unterschiedlichen Bereichen der Industrie und Dienstleistung, die Ihnen helfen, das Projektziel einfacher und effizienter zu erreichen.
- Wir helfen Ihnen bei der Entscheidung, welche Verfahren in welchem Fall am besten geeignet sind.
- Wir sagen Ihnen, welche Voraussetzungen Sie im Betrieb schaffen müssen, damit Ihre Planung nicht nur eine Planung bleibt.
- Sie lernen, wie **SIE** die Kontrolle behalten.

An Beispielen zeigen wir erfolgreiche Projektumsetzungen und erarbeiten im Workshop, was in Ihrer Situation zu tun ist.

Zum Projektmanagement gehören auch eine ehrliche Kommunikation und eine transparente Berichterstattung zum Stand des Projektes und zu Änderungen. Hierzu gibt es Hilfen von uns, welche Inhalte und Arten des Informationsflusses sinnvoll ausgewählt werden sollen. Wir haben Vorschläge für Sie, wie eine Projektdokumentation zielführend aufgebaut sein kann. Vermeiden Sie das übliche Dateien- und Zettel-Chaos!

Hinzu kommen letztendlich noch die psychologischen Aspekte, die Sie gezielt zu nutzen lernen, um Ihr Team zu motivieren, damit das Team **IHNEN** folgt und nicht umgekehrt.

***Halten Sie die Fäden in der Hand!***

## Inhaltsübersicht

- Definitionen
- Grundlagen
- Methoden und Verfahren
- Anwendungsmöglichkeiten
- Voraussetzungen
- Projektmanagement im Betrieb
- Projektdokumentation
- Workshop
- Erfolgskontrolle
- Hilfsmittel
- Fallunterstützung - Ende offen